



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate P1.Modernizarea instituțiilor pieței muncii

Apel de proiecte: PEO/644/PEO_P1/OP4/ESO4.2/PEO_A7 - Consolidarea dialogului social și a parteneriatelor pentru ocupare și formare II – Federații – relansare 2025

Titlu proiect: FIHR: Focus pe Inovare, Harmonizare și Reprezentare – Proiect pentru Viitorul Sectorului

Beneficiar unic: FEDERATIA INDUSTRIEI HOTELIERE DIN ROMANIA

ID MySMIS: 349655

GHID PRACTIC (2026)

pentru accesarea subvențiilor de stat și a primelor de mobilitate prin AJOFM-uri

Material de suport elaborat în cadrul proiectului PEO: „Focus pe inovare, Armonizare și Reprezentare - Proiect pentru Viitorul Sectorului” (Cod proiect: 349655 / Subactivitatea A2.1)

INTRODUCERE

Criza de personal din industria ospitalității obligă operatorii din turism să exploreze toate canalele de atragere și retenție a resurselor umane. Statul Român, prin Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă (ANOFM), pune la dispoziție instrumente financiare care se pot dovedi avantajoase.

Deși mulți angajatori evită aceste fonduri din cauza percepției privind birocrăția excesivă, **operaționalizarea completă a platformei digitale PULS în 2026 elimină dosarul cu șină**, digitalizând integral relația dintre angajator și AJOFM.

Acest ghid oferă claritate deplină asupra modului în care puteți obține **peste 27.000 lei/an pentru un singur angajat** sau cum puteți folosi banii statului pentru a deconta transportul sau chiria echipei dumneavoastră.

I: BANII PENTRU ANGAJATOR (Subvenția de 2.250 lei/lună)

Conform Legii nr. 76/2002, angajatorii care încadrează în muncă persoane din categorii vulnerabile primesc lunar, timp de 12 luni, o subvenție de **2.250 lei** pentru fiecare angajat, cu obligația menținerii raporturilor de muncă de minimum **18 luni**.

1. Categoriile de persoane subvenționabile:

- **Șomeri de lungă durată:** persoane înregistrate la AJOFM care se află în șomaj de peste 12 luni (sau 6 luni în cazul tinerilor sub 25 de ani).
- **Șomeri persoane cu dizabilități (cu handicap):** persoane care dețin un certificat de încadrare în grad de handicap.
 - **OBS:** Unitățile cu peste 50 de angajați au obligația legală de a angaja 4% persoane cu dizabilități (sau de a plăti taxa lunară la fondul de handicap)

FEDERAȚIA INDUSTRIEI HOTELIERE DIN ROMÂNIA
Calea Griviței nr.143, etaj 1, birou #37, București
CIF: 8286669 | Reg. Special: 22/13.08.2001
Email: office@fihhr.ro





- **Șomeri cu vârsta de peste 45 de ani.**
- **Tineri sub 30 de ani** (șomeri înregistrați, inclusiv tineri NEETs - care nu au loc de muncă și nu urmează nicio formă de învățământ).
- **Părinți unici susținători** ai familiilor monoparentale.
- **Șomeri cărora le mai lipsesc cel mult 5 ani** până la îndeplinirea condițiilor de pensionare pentru limită de vârstă.
- **Absolvenți ai instituțiilor de învățământ:** gimnazial, profesional, liceal, postliceal sau universitar, angajați în termen de 12 luni de la absolvire.
- *Solidaritate Socială:* Pentru tinerii cu risc de marginalizare socială se pot încheia „contracte de solidaritate”, statul decontând o sumă egală cu salariul de bază stabilit la angajare (până la de 4 ori valoarea ISR).

2. Condiții de eligibilitate pentru angajator:

- Să nu înregistreze obligații restante la bugetul general consolidat (necesită certificat de atestare fiscală de la ANAF fără datorii).
- Să nu fi avut raporturi de muncă cu viitorul angajat în ultimii 2 ani.
- Contractul de muncă (CIM) este încheiat pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă (8 ore).

II: BANII PENTRU ANGAJAȚI (Primele de Mobilitate)

Aceste prime **sunt încasate direct de salariat**, dar poate reprezenta un instrument de recrutare pentru departamentul de HR al hotelului/restaurantului. Ele pot fi folosite pentru a atrage candidați din localitățile limitrofe, oferindu-le transport sau chirie gratuită decontată de stat.

Regulă: Pentru aceste prime **NU** este nevoie ca persoana să facă parte din categoriile vulnerabile de mai sus (poate avea orice vârstă). Singura condiție este ca persoana să se înregistreze la AJOFM ca persoană în căutarea unui loc de muncă **ÎNAINTE de semnarea contractului de muncă.**

- **Prima de încadrare (Transport):** Pentru persoanele care se angajează la o distanță mai mare de 15 km de casă. Statul le plătește **0,5 lei/km, dar nu mai mult de 55 lei/zi**, timp de 12 luni.
- **Prima de relocare (Chirie și utilități):** Pentru persoanele care se angajează la peste 50 km de casă și își schimbă domiciliul. Statul decontează **75% din chirie și utilități, dar nu mai mult de 900 lei/lună**, timp de maxim 36 de luni (pentru venituri nete sub 5.000 lei/lună).
- **Prima de instalare: 12.500 lei** plătibili în două tranșe pentru cei care își schimbă domiciliul la peste 50 km distanță.

III: GHID OPERAȚIONAL – PLATFORMA DIGITALĂ PULS (puls.anofm.ro)

În 2026, depunerea fizică a dosarelor este înlocuită complet de fluxul digital din portalul PULS.



1. **Înregistrarea securizată a Angajatorului:** Compania își creează cont în platformă. **Atenție:** Documentul de confirmare a contului se semnează electronic exclusiv cu **semnătura digitală calificată a reprezentantului legal** al companiei (înregistrat la ANAF/ORC). Semnătura contabilului externe sau a unui împuternicit fără delegare oficială încărcată în sistem va atrage respingerea automată a contului.
2. **Delegarea sarcinilor (Adăugarea unui utilizator secundar):** După activarea contului, administratorul poate adăuga din meniu un utilizator cu rol de „Expert” (ex. inspectorul de resurse umane sau contabil). Acest utilizator secundar va primi propriile date de acces și va putea depune lunar tabelele fără a mai fi nevoie de prezența administratorului.
3. **Declararea locului de muncă vacant (LMV):** Înainte de semnarea contractului de muncă cu persoana vizată, angajatorul declară LMV în platformă. Ulterior, când candidatul se prezintă la AJOFM, sistemul va emite o *Dispoziție de repartizare*, care se validează digital în contul de angajator din platformă.
4. **Semnarea Convenției și Decontul lunar:** Convenția se generează în platformă și se semnează electronic de ambele părți. Ulterior, până pe data de 25 a fiecărei luni, documentele de decont (tabelul nominal, statul de plată, extrasul REVISAL) se încarcă direct în portalul PULS, eliminând complet drumurile la ghișeu.

IV: ÎNTREBĂRI FRECVENTE (Q&A)

Întrebări și Răspunsuri rapide:

- **Ce facem dacă funcționarii ne spun verbal că "nu mai sunt fonduri"? Ignorați acest răspuns și depuneți dosarul electronic în PULS!** Bugetarea AJOFM se face retroactiv, pe baza dosarelor aflate în așteptare. Dacă nu depuneți dosarul, nu veți figura pe lista de necesar la rectificarea bugetară următoare și nu veți primi niciodată banii.
- **Ce se întâmplă dacă angajatul își dă demisia înainte de cele 18 luni?** Subvenția încetează, dar **nu se restituie nimic** din banii încasați până în acel moment.
- **În ce cazuri suntem obligați să returnăm banii statului?** Doar dacă încetați contractul prin acordul părților (Art. 55 lit. b) sau din inițiativa angajatorului (desființarea postului / reorganizare) înainte de împlinirea celor 18 luni de la angajare.
- **Putem concedia disciplinar un angajat subvenționat?** Da. Concedierea pe motive disciplinare nu atrage obligația de a restitui subvenția încasată.

Notă finală: Verificați dacă meseria trecută pe oferta de muncă în platforma PULS corespunde literă cu literă cu cea din contractul de muncă și Revisal. Asigurați-vă că dețineți un cont deschis la Trezorerie pentru încasarea lunară a subvențiilor.